



Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o. w Sierakowicach

ZAMAWIAJĄCY SEKTOROWY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.

83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12

tel. / fax 0 58 681-66-76,

www.pwik.sierakowice.pl , e-mail: jrp@sierakowice.pl

NIP: 589-19-17-078, REGON: 220454239

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 - 15:30;

wtorek: 7:30 - 16:00; piątek: 7:30 - 15:00

ZNAK SPRAWY – ZP/3/2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

DOTYCZY: Zakup energii elektrycznej - 2

(**CPV:** 09.31.00.00-5)

**DOSTAWY
ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8
Ustawy Pzp

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie regulaminu udzielania
zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w
Sierakowicach

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup energii elektrycznej dla obiektów PWiK w Sierakowicach. Zakres zamówienia obejmują sprzedaż energii elektrycznej do czterech przepompowni ścieków, w tym trzy o mocy przyłączeniowej 12,5 kW oraz jedna o mocy przyłączeniowej 16,5 kW.
2. Planowana ilość pobieranej energii elektrycznej wynosi łącznie 23 000 kWh/rok.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wykaz zawarty w załączniku nr 4 do SIWZ.
4. Energia elektryczna powinna spełniać standardy techniczne zgodnie z przepisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zaistnienia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwość zaistnienia zamówień dodatkowych do zamówienia podstawowego.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31.12.2011 roku.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej podane warunki:
 - 1) **posiadają uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj.: posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz aktualną umowę z Energa Operator S.A. umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej Energii Opreator S.A. do obiektów Zamawiającego;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności muszą być:
 - 1) aktualnie obowiązująca koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy, że posiada aktualne umowy z Energa Operator S.A. umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej Energa Opreator S.A. do obiektów Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia musi być:
 - A. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- a) wypełniony druk „**Formularz Ofertowy**” stanowiący załącznik specyfikacji.
- b) Dokument, z którego wynika upoważnienie wykonawcy do podpisywania oferty lub pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane faksem oraz niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na nr faxu: 058-681-66-76 oraz adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., 83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12.
3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
– Kamila Młyńczyk – specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: Kamila.mlynczyk@sierakowice.pl tel.: 058 681-66-76, fax.: 058 681-66-76, w godz. Pomiędzy 8:00 a 15:00
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
5. Zamawiający uwzględni możliwość zorganizowania zebrania z przyszłymi wykonawcami.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym,
- 3) do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
- 4) załączone do oferty dokumenty, które sporządzone są w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 5) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 6) na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron,
- 7) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu lub parafy osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,

- 8) co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji,
- 9) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby/osób podpisującej formularz ofertowy,
- 10) zaleca się podpisanie lub parafowanie wszystkich stron Oferty zawierających treść oraz załączników, jak też wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 11) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
- 12) na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

**„Oferta na przetarg nieograniczony na zakup energii elektrycznej - 2”
Znak sprawy ZP/3/2010. Nie otwierać przed 22.12.2010 r. godz. 10:00**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

- 13) Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- 14) w przypadku złożenia kserokopii dokumentów, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć oryginały tych dokumentów;
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 16) Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993.47.211 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne - tylko do wglądu dla komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Kartuska 12, 83-340 Sierakowice
do dnia 22.12.2010 r. do godz. 9:30**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:
PWiK Sp. z o.o., ul. Kartuska 12, 83-340 Sierakowice, dnia 22.12.2010 r. o godz. 10:00.

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa (firma) oraz adresy Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunki płatności.

5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością nie większą niż cztery miejsca po przecinku:
– C_{jB} – dla punktów odbioru energii rozliczanych w grupie taryfowej B 11
3. Ceny jednostkowe energii C_{jB} powinny uwzględniać wszystkie ewentualnie stosowane przez sprzedawców energii opłaty dodatkowe, w tym comiesięczne stałe opłaty związane z handlową obsługą odbiorców oraz koszty bilansowania handlowego.
4. **Cenę oferty** należy wyliczyć wg wzoru:

$$C = (C_{jB} \times 23\,000 \text{ kWh}) + \text{podatek VAT}$$

następnie wpisać w druku „OFERTA”.

5. **Cenę oferty należy podać w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku**, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
Cena oferty brutto – 100%.
2. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 100\% \quad \text{gdzie:}$$

C_n- najniższa zaoferowana cena,

C_o- cena rozpatrywanej oferty,

C- ilość punktów którą otrzyma badana oferta

100 – wskaźnik stały

100 % - kryterium oceny.

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę

- albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 ust. 1. **Pzp.**

ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej;
 - 2) wprowadzenia zmian przez ustawodawcę w zakresie stawek podatku od towarów i usług
 - 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zamian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu środki ochrony prawnej nie przysługują wykonawcom.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
2. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ - 2

- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo Energetyczne.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie dot. art. 24
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

PREZES Zarządu

Tomasz Złaniewicz

