



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Przedsiębiorstwo
Wodociągów i Kanalizacji
Sp. z o.o.

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12
tel. / fax 0 58 681-66-76,

www.pwik.sierakowice.pl , e-mail: jrp@sierakowice.pl

NIP: 589-19-17-078, REGON: 220454239

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30 - 15:30;
wtorek: 7:30 - 16:00; piątek: 7:30 - 15:00

ZNAK SPRAWY – POIŚ/ZP/4/09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

**DOTYCZY: Rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w
Sierakowicach w ramach projektu: „Uporządkowanie gospodarki
wodno-ściekowej zlewni rzek Słupi i Łupawy w aglomeracji
Sierakowice”**

(**CPV:** 45.00.00.00-7, 45.25.21.27, 45.31.00.00-3)

ROBOTY BUDOWLANE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp

postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa i przebudowa oczyszczalni ścieków w Sierakowicach w ramach projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej zlewni rzek Słupi i Łupawy w aglomeracji Sierakowice”, zwanego dalej Projektem.
2. Rozbudowa istniejącej oczyszczalni ścieków o przepustowości 2000 m³/dobę, która umożliwi zwiększenie przepustowości oczyszczalni ścieków do 4000 m³/dobę.
3. Zakres robót obejmuje wykonanie następujących elementów:
 - 1) reaktora biologicznego wielofunkcyjny;
 - 2) komory stabilizacji tlenowej osadu nadmiernego;
 - 3) kratopiaskownika;
 - 4) komory rozdziału ścieków;
 - 5) biofiltra odorów;
 - 6) komory przepływomierzy;
 - 7) budynku technicznego - Hali dmuchaw;
 - 8) rurociągów technologicznych i kanałów międzyobiektowych;
 - 9) instalacji elektroenergetycznych;
 - 10) wymiany agregatu prądotwórczego i stacji transformatorowej;
 - 11) instalacji AKPiA;
 - 12) roboty drogowe i ukształtowanie terenu;
 - 13) modernizacja istniejącej części oczyszczalni ścieków;
 - 14) roboty pozostałe (rozruch technologiczny, obsługa geodezyjna itp.).
4. Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania zasad promocji Projektu określonych dla Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ.
6. W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia, w jakiegokolwiek części dokumentacji projektowej lub innej części SIWZ, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów i urządzeń bądź przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych opisywanym, z zastrzeżeniem, że gwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych i funkcjonalno - użytkowych nie gorszych od założonych.
7. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Instytucją Zarządzającą jest Minister Rozwoju Regionalnego, Instytucją Pośredniczącą jest Minister Środowiska. Instytucją Wdrażającą dla Projektu jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia zamówień uzupełniających.
11. Zamawiający przewiduje możliwość zaistnienia zamówień dodatkowych do zamówienia podstawowego.
12. Zamawiający dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Przed złożeniem oferty zaleca się dokonać wizji w terenie oraz zapoznać się i przeanalizować materiały związane z zamówieniem.

ROZDZIAŁ II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie robót z dniem przekazania terenu budowy.
2. Termin wykonania zamówienia do 30.06.2011 roku.

ROZDZIAŁ III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp;
 - 5) udzielią gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum 60 miesięcy;
 - 6) wyrażają zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń lub dokumentów opisanych w Rozdziale IV SIWZ, według formuły spełnia/niespełna.

ROZDZIAŁ IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia lub dokumenty:

- A.** W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp składa następujące dokumenty:
- 1) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1, 3, 4 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Warunki wymienione w części A mają zastosowanie do wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- B.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy

i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) wykaz wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, rozbudowie oczyszczalni ścieków komunalnych (mechaniczno – biologicznej) o przepustowości nie mniejszej niż 2000 m³ na dobę, z podaniem ich wielkości i wartości, przedmiotu, dat wykonania i zleceniodawców, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie – wypełniony Załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (uprawnień, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego) – wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ; Wykonawca będzie dysponował osobami, które będą spełniały co najmniej niżej wymienione wymagania:
 - a. kierownik budowy – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiada min. 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika budowy, kierował co najmniej jedną budową, rozbudową oczyszczalni ścieków komunalnych (mechaniczno – biologicznej) o przepustowości nie mniejszej niż 2000 m³ na dobę;
 - b. kierownik robót branży sanitarnej – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadający min. 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót branży sanitarnej;
 - c. kierownik robót branży elektrycznej - posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz posiadający min. 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót branży elektrycznej, kierował co najmniej jedną budową, rozbudową oczyszczalni ścieków komunalnych (mechaniczno – biologicznej) o przepustowości nie mniejszej niż 2000 m³ na dobę;
- 3) informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników lub liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie;

Warunki wymienione w części B Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie.

C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

- 1) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na kwotę minimum 2.000.000,00 zł;
- 2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych (minimum 3.000.000,00 zł) lub zdolność kredytową na kwotę minimum 3.000.000,00 zł, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunki wymienione w części C Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie.

D. Inne dokumenty lub oświadczenia:

- 1) wypełniony formularz ofertowy wg. wzoru określonego w załączniku nr 1 do SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;
- 3) dowód wpłaty wadium;
- 4) Kosztorys ofertowy opracowany metodą kalkulacji uproszczonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867).

UWAGA:

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a więc w sytuacji uregulowanej w § 11 wzoru umowy. Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert.

Warunki wymienione w części D Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełniają łącznie.

E. W przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w części A składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożeni na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w tekście w części A, B, C i D pogrubionym drukiem.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje były przekazywane faksem oraz niezwłocznie pisemnie. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zostaną przekazane faxem, fakt ich otrzymania zostanie niezwłocznie potwierdzony na żądanie każdej ze stron.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się na nr faxu: 058-681-66-76 oraz
adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12.
3. Dla ważności czynności wystarcza forma pisemna i termin jej dotarcia do drugiej strony.
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:
 - W zakresie przedmiotu zamówienia - Tomasz Maszke – kierownik Jednostki Realizującej Projekt, tel.: 058 681-66-76, fax.: 058 681-66-76, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
 - W zakresie procedury przetargowej – Kamila Młyńczyk – specjalista ds. zamówień

publicznych, tel.: 058 681-66-76, fax.: 058 681-66-76, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.
6. Zamawiający uwzględni możliwość zorganizowania zebrania z przyszłymi wykonawcami.

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 300.000,00 zł, słownie: trzysta tysięcy złotych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca wnosi wadium:
 - 1) w pieniądzu, sposób przekazania: **przelewem** do banku: Bank Spółdzielczy Sierakowice, nr konta: 13 8324 0001 0000 1397 2000 0010;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
5. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
6. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 - 1) Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
7. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
8. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.3 ppkt.2 do 5 Rozdziału VI SIWZ, musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą: 83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12;
 - 4) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 5 Pzp.
 - 6) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 5 PZP,
 - 7) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 8) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 9) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

A. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę,
- 2) za ofertę uważa się: Formularz ofertowy oraz wszystkie wykazy, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ;
- 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) zaleca się ponumerować strony oraz spiąć (zszyć) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
- 5) na początku oferty zaleca się umieścić spis treści z wyszczególnieniem załączników i odpowiadających im numerów stron,
- 6) oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu lub parafy osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa,
- 7) co najmniej jeden podpis i jedna parafa złożone w ofercie muszą być opatrzone pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub parafę celem jej identyfikacji,
- 8) formularz ofertowy, oświadczenia Wykonawcy, wykazy i załączniki muszą być (pod rygorem odrzucenia oferty) na ostatniej stronie podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy zgodnie z załączonym właściwym pełnomocnictwem lub umocowaniem prawnym;
- 9) wszystkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone parafą osoby/osób podpisującej formularz ofertowy,
- 10) zaleca się podpisanie lub parafowanie wszystkich stron Oferty zawierających treść oraz załączników, jak też wszelkich miejsc, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 11) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach,
- 12) formularz ofertowy wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:
„Oferta na przetarg nieograniczony na rozbudowę i przebudowę oczyszczalni ścieków w Sierakowicach”
- 13) dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez wykonawcę z dopiskiem "za zgodność z oryginałem";
- 14) w przypadku złożenia kserokopii, na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć oryginały tych dokumentów;
- 15) Wykonawcy ponoszą wszelkie ewentualne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 16) postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 1993.47.211 z późn. zm.). Dokumenty tak przygotowane należy złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, z dopiskiem „poufne - tylko do wglądu dla komisji przetargowej”. W przypadku braku powyższego, Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

B. Oferta wspólna

1. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów - należy załączyć do oferty,
 - 3) przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
3. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Kartuska 12, 83-340 Sierakowice do dnia 17.12.2009 r. do godz. 11:30
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:
PWiK Sp. z o.o., ul. Kartuska 12, 83-340 Sierakowice, dnia 17.12.2009 r. o godz. 12:00.
5. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebrany Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
6. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu kopert z ofertą. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W ofercie Wykonawca podaje cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*
- § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, robót przygotowawczych i porządkowych, ewentualnego zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, ewentualnej wycinki drzew, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
5. Wykonawca sporządza kalkulację ceny oferty przy uwzględnieniu wszystkich niezbędnych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy wprost lub pośrednio określonych w SIWZ i Wzorzec Umowy.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty należy przyjąć zakres i ilość robót budowlanych określony w załączonej do SIWZ dokumentacji
7. Wykonawca otrzyma jeden komplet dokumentacji. Wszelkie dalsze kopie sporządzi na własny koszt.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy.
9. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
Cena – 100%
- Maksymalną ilość punktów za „cenę” otrzyma Wykonawca proponujący najniższą cenę brutto zamówienia. Punkty będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \times 100\%$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, *C_o* - cena rozpatrywanej oferty,
C - ilość punktów którą otrzyma badana oferta

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta:
 - a. Odpowiada wymaganiom określonym w **Pzp**.
 - b. Odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ.
 - c. Zawiera najkorzystniejszą cenę.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronach internetowych Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
4. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
5. Wykonawcy nie mogą przedłożyć Zamawiającemu przedwstępnej umowy konsorcjum, ani umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, w myśl w art. 93 ust. 1. **Pzp.**

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10 % ceny ofertowej łącznie z podatkiem VAT przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy Sierakowice, numer rachunku: 13 8324 0001 0000 1397 2000 0010;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
 - 4) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłacanego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 ppkt.2 do 5 Rozdziału XIV SIWZ, musi zawierać następujące elementy:
 - 1) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
 - 2) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - 3) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. z siedzibą: 83-340 Sierakowice, ul. Kartuska 12;
 - 4) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,
 - 5) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu:
 - a) nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,
 - b) gwarancji jakości udzielonej przez wykonawcę, lub wskaże, że Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia roszczeń w przypadkach określonych w art. 147 ust. 2 PZP,
 - 6) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - Zamawiający przypomina, że niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 Rozdział XIV SIWZ),
 - 7) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji - musi obejmować okres:
 - a) w przypadku roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie odbioru przedmiotu umowy.
 - 8) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 146 ust. 2 PZP,

- 9) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - 10) Określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
 - 11) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
 7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
 8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.
 9. Zmiany formy ZNWU mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
 10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia przeznaczona jest kwota w wysokości 30% wartości zabezpieczenia ustalonego w pkt. 2 niniejszego rozdziału.
 11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujących terminach:
 - 1) część zabezpieczenia za wykonanie robót zgodnie z umową w wysokości 70 % zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i odbioru końcowego przez Zamawiającego,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30 % sumy zabezpieczenia zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w **Projekcie Umowy**, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować Wzór Umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest możliwa w zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach (np.: zmiany projektowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, itp.);
 - 2) jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym złoży oświadczenie „iż całość zamówienia wykona własnymi siłami, bez udziału podwykonawców”, wówczas w umowie zapisy § 9 zostaną zastąpione powyższym oświadczeniem;
 - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
4. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Szczegółowe informacje na temat: protestu, odwołania znajdują się w ustawie Prawo

zamówień publicznych w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
2. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Doświadczenie zawodowe Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 – Potencjał Kadrowy
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. Art. 22 ust. 1 pkt. 1, 3, 4 Pzp
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie dot. Art. 22 ust. 1 pkt. 2 Pzp
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy
7. Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa